

LLEI 19/2014, DE 9 DE DESEMBRE, DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN- Aspectes pràctics.

APARTAT 1. CRITERIS GENERALS DE LA LLEI	2
1. Quina és l'estructura de la llei?	2
2. Què s'entén per transparència? (<i>publicitat activa</i>).....	2
3. Què s'entén per accés a la informació pública? (<i>publicitat passiva</i>).....	2
4. Què s'entén per bon govern i per govern obert?	2
5. Quan entra en vigor aquesta llei?.....	3
6. Tots els ens locals, per petits que siguin, han de complir amb totes i cadascuna de les obligacions que estableix la Llei?	3
7. Qui són els responsables del compliment dels deures i les obligacions establertes per la llei?	4
APARTAT 2. LA TRANSPARÈNCIA	4
8. Quina és la informació que estem obligats a publicar d'acord a la llei de transparència? (<i>publicitat activa</i>).....	4
9. Com s'ha de facilitar aquesta informació als ciutadans?	5
10. Què és el Portal de la Transparència?	5
11. Quins límits té l'obligació a la transparència? (article 7)	6
APARTAT 3. L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	6
13. Què és el Dret d'accés a la informació pública?	6
14. Com s'exerceix el Dret d'accés a la informació pública? (articles 26 i 27)	6
15. Quin és el termini per resoldre? (article 33).....	7
16. Quin efecte té el silenci administratiu? (article 35).....	7
17. Quin és l'òrgan competent per resoldre? (article 32)	8
18. Com i quan es subministra la informació si la sol·licitud és estimada? (article 36).....	8
19. Quins són els recursos que es poden interposar contra les resolucions del dret d'accés a la informació pública? (articles 38 i 39).....	8
APARTAT 4. BON GOVERN	8
20. Què és el bon govern?	8
21. Quines regles de conducta han de respectar els alts càrrecs locals?.....	9
22. Què han d'incorporar els plecs de contractes i les bases de convocatòria de les subvencions per donar compliment al bon govern?.....	10
23. Què són les cartes de serveis ?	10
24. Quin ha de ser el contingut d'una carta de servei? (article 59)	11
25. En què consisteix l'avaluació permanent dels serveis públics? (article 60).....	11
26. S'aplica als ens locals les obligacions establertes a la llei sobre millora de la qualitat normativa?.....	11
27. Què és el govern obert? (article 65)	12
APARTAT 5- INFRACCIONS I SANCIONS.....	13
28. Quines accions estan considerades com a infraccions i quins són els subjectes responsables?.....	13
29. Quins són els òrgans competents per ordenar la incoació del procediment? I per instruir? I per resoldre?	14
30. I la Diputació de Tarragona, quins serveis oferirà?.....	14

Tarragona, maig de 2015

Secretaria Intervenció Municipal
 Servei d'Assistència Municipal
 Diputació de Tarragona





APARTAT 1. CRITERIS GENERALS DE LA LLEI

1. Quina és l'estructura de la llei?

La Llei té 95 articles, 9 disposicions addicionals, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i 4 disposicions finals.

L'articulat s'agrupa en nou títols:

Títol I: disposicions generals (4 articles)

Títol II: de la transparència (13 articles)

Títol III: de l'accés a la informació pública (27 articles)

Títol IV: del registre de grups d'interès (9 articles)

Títol V: del bon govern (11 articles)

Títol VI: del govern obert (6 articles)

Títol VII: sistema de garanties (20 articles)

Títol VIII: avaluació de l'aplicació de la Llei (3 articles)

Títol IX: aplicació de la Llei (2 articles)

La Llei regula tres àmbits: la transparència, l'accés a la informació pública i el bon govern. I estableix un sistema de garanties, tant pel que fa a les possibles infraccions i sancions, com institucions que tenen com a objectiu principal garantir l'aplicació de la llei: Comissió del Dret d'Accés a la Informació Pública, Síndic de Greuges, Sindicatura de Comptes i Oficina Antifrau de Catalunya.

2. Què s'entén per transparència? (*publicitat activa*).

Les administracions locals han de transmetre al ciutadà la informació necessària perquè puguin entendre i avaluar la gestió de les administracions locals i així afavorir la seva participació.

A diferència de l'accés a la informació, la transparència implica un paper actiu de l'administració: de tramesa d'informació, l'exigeixi o no el ciutadà.

No es tracta només de publicar dades: es tracta de transmetre informació. El ciutadà ha d'entendre el que se li ensenya. Per tant, la informació ha de ser clara, ha d'estar actualitzada i ha de ser reutilitzable.

3. Què s'entén per accés a la informació pública? (*publicitat passiva*).

El dret a l'accés a la informació pública és el dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i condicions que s'hi estableixi.

El paper de l'ens local és receptor de la demanda que formula el ciutadà i en dona resposta. L'administració té un paper passiu: permet l'accés a la informació, amb certs límits.

4. Què s'entén per bon govern i per govern obert?

El **bon govern** és el conjunt dels principis, les obligacions i les regles sobre la qualitat dels serveis i el funcionament de l'Administració, i els principis ètics i les bones pràctiques d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs de l'Administració, els càrrecs directius i la resta de personal al servei de l'Administració, amb l'objectiu que aquesta

funcioni amb la màxima transparència, qualitat i equitat, i amb garantia de retiment de comptes.

El **govern obert** es defineix com les mesures per a establir una relació i un diàleg permanents i bidireccionals entre l'Administració i les persones a l'hora de definir i aplicar les polítiques públiques, i per a introduir i desenvolupar instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

Aquestes accions han de servir per fer un govern local responsable, més obert i més eficaç. El ciutadà té dret a conèixer l'activitat dels poders públics locals (polítics i administratius), a controlar la seva actuació i a exigir responsabilitats per aquesta.

5. Quan entra en vigor aquesta llei?

Aquesta llei entra en vigor al cap de sis mesos d'haver estat publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per tant **l'1 de juliol de 2015**, pel que fa al bon govern i a l'accés a la informació pública.

Amb l'excepció del títol II- De **la transparència- pel que fa als ens locals** que han d'implementar les accions sobre transparència abans de **l'1 de gener de 2016**.

6. Tots els ens locals, per petits que siguin, han de complir amb totes i cadascuna de les obligacions que estableix la llei?

La Disposició addicional quarta de la llei ordena a totes les administracions a promoure i fer les adaptacions organitzatives, procedimentals i de règim intern que calguin per a ajustar llur activitat i complir amb el que estableix la llei abans de la seva entrada en vigor.

L'àmbit d'aplicació **s'estén a tots els ens locals de Catalunya** (art. 3.1). Així també:

- als organismes autònoms;
- les entitats públiques empresarials locals;
- les societats mercantils locals o bé amb participació majoritària local o vinculades
- les fundacions del sector públic local,
- els consorcis adscrits a l'entitat local

La llei també és d'aplicació a les persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques o potestats administratives i presten serveis públics o perceben fons públics per al seu funcionament o per dur a terme les seves activitats, així com les persones físiques o jurídiques que duen a terme activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal.¹ En aquests supòsits el compliment de les obligacions establertes per la llei l'haurà de fer l'administració responsable (art. 3.2).

També s'aplica als partits polítics, a les associacions i fundacions vinculades, a les organitzacions sindicals i empresarials i a les entitats privades en els supòsits següents:

- si perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros anuals

¹ Per posar uns exemples, la llei es refereix a empreses concessionàries i a les Entitats Col·laborades de l'Administració (ECA)



- si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions i ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros.

7. Qui són els responsables del compliment dels deures i les obligacions establertes per la llei?

Els responsables respecte a l'administració local, bàsicament, són:

- **els alts càrrecs:** la consideració d'alt càrrec, en l'àmbit municipal es reserva per a l'alcalde, a no ser que expressament consti una delegació per matèria específica a un regidor o tinent d'alcalde, el Ple o la Junta de Govern Local.
- **el personal al seu servei:** cada Administració Local els ha de definir concretament. si escau, dins de la pròpia organització administrativa, els titulars dels òrgans superiors i directius, caldrà veure si es troben definits en el Reglament d'Organització Municipal.
- **i les persones que determina aquesta Llei** amb relació a àmbits específics

Pel que fa als altres organismes públics (administració institucional) són titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius, el personal directiu professional definit a l'art.13 de l'EBEP, que exerceix funcions directives professionals a les administracions públiques, definides a les normes específiques de cada Administració.

El personal eventual d'acord amb l'EBEP només tenen funcions d'assessorament, per la qual cosa no es pot encabir com a directius als efectes del que disposa l'article 13 de l'EBEP.

APARTAT 2. LA TRANSPARÈNCIA

8. Quina és la informació que estem obligats a publicar d'acord a la llei de transparència? (publicitat activa)

El conjunt de les obligacions de transparència és el que s'anomena publicitat activa dels ens locals es troba recollida en els següents apartats:

- Informació institucional i d'estructura administrativa i organitzativa (article 9)²
- Informació de rellevància jurídica (article 10)³
- Informació sobre gestió econòmica comptable, pressupostària i patrimonial (article 11)
- Informació sobre programació i planificació (article 12)
- Informació sobre contractació (article 13)
- Informació sobre convenis de col·laboració (article 14)

² Cal publicar per exemple: La descripció de l'organització de l'Administració i dels organismes i ens públics vinculats o dependents, i també de les societats, les fundacions públiques i els consorcis dels quals forma part l'Administració, amb la inclusió d'un organigrama actualitzat.

³ Serveixi d'exemple que s'han de publicar Les normes aprovades per l'Administració pública –de les quals hi ha d'haver disponibles les versions en el format originari i, en el cas de les normes que hagin estat modificades, les versions consolidades– i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació de les normes.

- Informació sobre l'activitat subvencional (article 15)
- Informació estadística i geogràfica.
- Informació en matèries i actuacions la publicitat de les quals s'estableixi per norma.

Altres accions relacionades amb les obligacions de transparència:

- Subministrar informació al Registre de grups d'interès: articles 45 a 53
- Publicitat de les condició d'accés d'un alt càrrec: article 57
- Publicitat de les declaracions de béns patrimonials i d'interessos: article 56
- Publicitat de propostes i suggeriments: article 61
- Publicitat de l'activitat contractual: DA 8a
- Publicitat de l'activitat convencional: DA 9a

9. Com s'ha de facilitar aquesta informació als ciutadans?

A través d'un sistema integral d'informació i coneixement en format electrònic, que ha de permetre a les persones un accés fàcil i gratuït a la informació pública, amb la finalitat de fomentar-ne el coneixement i de facilitar la participació i col·laboració responsable en els assumptes públics. La informació subjecta al règim de transparència s'ha de fer pública **d'una manera clara, estructurada i en format reutilitzable, i ha de constar** en el perfil del contractant i en les seues electròniques o els llocs web dels subjectes obligats.

10. Què és el Portal de la Transparència?

El Portal de la Transparència és l'instrument bàsic i general de gestió de documents públics per a donar compliment i efectivitat a les obligacions de transparència establertes per la Llei, i en les **seues electròniques o llocs web corresponents**.

El Portal de la Transparència és organitzat i gestionat per l'Administració de la Generalitat, i també integra la informació de les administracions locals. S'ha de configurar com una **plataforma electrònica de publicitat activa a internet**, han d'ésser fàcilment identificables i han de contenir l'enllaç de les seues electròniques de les administracions públiques o entitats corresponents.

Ha de disposar d'un **cerador que permeti un accés ràpid, fàcil i comprensible** a la informació i que incorpori mecanismes d'alerta sobre les dades que s'han actualitzat. Ha de complir les recomanacions de la Iniciativa d'Accessibilitat Web per a facilitar-hi l'accés a les persones amb discapacitat.

El Portal de la Transparència també ha d'incloure el **Registre de grups d'interès, i els canals de participació i els procediments participatius en tràmit**.

Les administracions locals i la resta d'administracions i **entitats poden crear llurs propis portals de transparència, l'accés al contingut dels quals s'ha de facilitar des del Portal de la Transparència de la Generalitat, d'una manera interconnectada i que faciliti la integració**.





11. Quins límits té l'obligació a la transparència? (article 7)

Els límits aplicables a les obligacions de transparència són els mateixos que el títol III estableix per al dret d'accés a la informació pública, especialment els relatius a la protecció de dades de caràcter personal.

El principi de transparència s'ha d'interpretar i aplicar en tots els casos de manera preferent. Qualsevol limitació en l'aplicació del principi de transparència s'ha de fonamentar en un límit o una excepció expressament establerts per una norma amb rang de llei. Per a aplicar límits, l'Administració no disposa de potestat discrecional i sempre ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. En la motivació cal explicitar el límit que s'aplica i raonar degudament les causes que en fonamenten l'aplicació.

APARTAT 3. L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

13. Què és el Dret d'accés a la informació pública?

És el dret que tenen les persones, a partir dels setze anys, a accedir a la informació pública, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda, i que no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, ni resta subjecte a motivació i tampoc requereix la invocació de cap norma.

El dret d'accés a la informació pública **només pot ésser denegat o restringit per les causes expressament establertes per les lleis**. Les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades, tenint en compte les circumstàncies de cada cas concret, i s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia.

L'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els límits al dret d'accés a la informació pública s'han d'aplicar d'acord amb els principis d'igualtat i d'interdicció de l'arbitrarietat. Es garanteix l'accés a la informació pública amb aquesta llei, i específicament per mitjà dels instruments establerts en el capítol IV del títol III d'aquesta llei.

14. Com s'exerceix el Dret d'accés a la informació pública? (articles 26 i 27)

Mitjançant una sol·licitud -que es pot presentar per qualsevol mitjà, inclòs els electrònics-, on constin les següents dades:

- Identitat del sol·licitant
- La informació precisa a la qual es vol tenir accés
- El format en què es prefereix tenir accés a la informació
- Una adreça de contacte, preferentment electrònica

En el cas de **sol·licituds** electròniques, s'han de poder tramitar amb l'ús de la signatura electrònica, per mitjà **d'un formulari que el Portal de la Transparència** ha de posar a disposició dels ciutadans.

L'exercici d'aquest dret no es troba condicionat a la concurrència d'un interès personal, no resta subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma, per això canvia la normativa que teníem fins ara, i no cal acreditar la condició de persona interessada per accedir a la informació. Un cop presentada la sol·licitud, se li notifica al sol·licitant indicant-li que s'ha rebut, quin és l'òrgan encarregat de resoldre, així com el termini per fer-ho i la persona responsable de la tramitació.

El SAM ha elaborat un expedient d'accés a la informació pública que el podreu trobar a l'e-SAM

Pel que fa als càrrecs electes, la disposició addicional 2a. de la Llei de transparència ja determina que es regula per llur normativa específica, i , en concret per la Llei de Bases de Règim Local, la Llei municipal i de règim local de Catalunya i pel ROF, i si s'escau pel ROM.

15. Quin és el termini per resoldre? (article 33)

El termini per resoldre i notificar a l'interessat la resolució és d'**un mes**, a comptar des del dia següent a la recepció de la sol·licitud.

Aquest termini es pot prorrogar si hi ha molt volum de feina o és un tema molt complex, fins a un termini igual a la meitat de l'inicial, és a dir, es pot prorrogar 15 dies. Pròrroga que haurà de ser comunicada a l'interessat.

Cal tenir en compte que la normativa estatal preveu el mateix termini per a la resolució (1 mes) , i l'ampliació és d'un mes més⁴ .

16. Quin efecte té el silenci administratiu? (article 35)

La sol·licitud **s'entén estimada** si l'Administració no resol i notifica en el termini establert, llevat que una norma amb rang de llei estableixi expressament un efecte desestimatori.

En el cas de silenci administratiu estimatori, l'Administració està obligada a facilitar l'accés a la informació pública en el termini de trenta dies, i si no ho fa es pot exigir la responsabilitat a l'Administració.⁵

⁴ Article 20 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno : " La resolución en la que se conceda o deniegue el acceso deberá notificarse al solicitante y a los terceros afectados que así lo hayan solicitado en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver. Este plazo podrá ampliarse por otro mes en el caso de que el volumen o la complejidad de la información que se solicita así lo hagan necesario y previa notificación al solicitante."



17. Quin és l'òrgan competent per resoldre? (article 32)

L'article 32 de la Llei, estableix quins són els òrgans competents per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública, en el cas de les sol·licituds adreçades a l'Administració local, als òrgans que determinen les normes organitzatives pròpies i, si no n'hi ha, a l'alcalde o el president, o l'òrgan en què aquests deleguin.

18. Com i quan es subministra la informació si la sol·licitud és estimada? (article 36)

La informació es subministra en el format en què hagi estat demanada i en el termini de **trenta dies**. No obstant això, la llei preveu, en l'article 36.2, que en determinats supòsits, aquesta informació es subministri en un format diferent al sol·licitat.

L'accés a la informació és gratuït si les dades són consultades al lloc on es troben dipositades o si existeixen en format electrònic. Si es demana còpies de la documentació es podrà gravar amb la taxa corresponent, si s'escau.

19. Quins són els recursos que es poden interposar contra les resolucions del dret d'accés a la informació pública? (articles 38 i 39)

Les resolucions tant expresses com presumptes poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició, que s'interposa davant del mateix òrgan que les ha dictat.

Així mateix, aquestes resolucions i les que resolen el recurs de reposició, poden ser també objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'accés a la informació pública.

Si es considera oportú, es pot acudir a la via jurisdiccional, mitjançant la interposició del recurs contenciós-administratiu.

APARTAT 4. BON GOVERN

20. Què és el bon govern?

La Llei no estableix un concepte concret i específic del què es pot entendre per bon govern. És un conjunt de principis, obligacions i regles sobre la qualitat dels serveis i el funcionament de totes les administracions, així com de principis ètics i bones pràctiques d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs, els càrrecs directius i la resta de personal al servei de les administracions, amb l'objectiu que aquesta funcioni amb la màxima transparència, qualitat i equitat i amb garantia de retiment de comptes.

⁵ Cal tenir en compte que l'article 20.4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (normativa estatal) preveu que el silenci administratiu tingui sentit negatiu." *Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya dictado y notificado resolución expresa se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.*"

En la llei, el concepte de bon govern inclou la regulació de dos grans eixos:

- a) **El codi de conducta** dels alts càrrecs;
- b) **El dret a una bona administració i a uns serveis públics de qualitat**, que inclou:
 - a. cartes de servei,
 - b. avaluació permanent dels serveis públics,
 - c. dret a dels ciutadans a fer propostes d'actuació i de millora dels serveis públics
 - d. millora de la qualitat normativa.

Els ens locals han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

21. Quines regles de conducta han de respectar els alts càrrecs locals?

Tots els ens locals han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els següents principis d'actuació. Aquest codi de conducta podrà establir altres principis addicionals, si escau, tanmateix, haurà de determinar les conseqüències d'incomplir-los, sens perjudici del règim sancionador establert per la llei.

- El respecte de la Constitució, l'Estatut d'autonomia i el principi de legalitat.
- El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- La transparència de les activitats oficials, dels actes i decisions relacionats amb la gestió dels assumptes públics que tenen encomanats i de llur agenda oficial, als efectes de publicitat del Registre de grups d'interès.
- La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- L'exercici del càrrec amb dedicació absoluta, d'acord amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats.
- L'exercici del càrrec en benefici exclusiu dels interessos públics, sense dur a terme cap activitat que pugui entrar-hi en conflicte.



- La utilització de la informació a què tenen accés per raó del càrrec en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- La bona fe.
- L'exclusió de qualsevol obsequi de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències.

Els alts càrrecs estan subjectes al règim d'incompatibilitats i a les obligacions de declaració d'activitats, de béns patrimonials i d'interessos establerts per la legislació específica.

El Registre de declaracions d'activitats és públic. L'accés als registres de les declaracions dels béns patrimonials i d'interessos es regeix per llur normativa específica, sens perjudici de la qual s'ha de fer pública una declaració que indiqui la situació patrimonial dels alts càrrecs, que no n'ha d'incloure les dades de localització ni les que siguin necessàries per a salvaguardar la privacitat i la seguretat dels titulars.

És recomanable que tots els ens locals aprovin un codi de bon govern, així com una ordenança en matèria de transparència.

22. Què han d'incorporar els plecs de contractes i les bases de convocatòria de les subvencions per donar compliment al bon govern?

S'hi ha d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries. També s'hi ha d'incorporar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

23. Què són les cartes de serveis ?

Les **cartes de serveis són documents que descriuen el tipus de serveis públics que ofereix una administració.** Es considera una eina de gestió de qualitat implementada per l'entitat pública, amb l'objectiu de satisfer una necessitat del ciutadà en garantir que els serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat.

Tots els ens locals subjectes al àmbit d'aplicació de la Llei han d'incloure cartes de servei en el marc regulador dels seus **serveis públics bàsics**, amb el contingut mínim que estableix la Llei. Per als municipis de gran població i pels consells comarcals i pels consells de vegueria, la llei sembla que exigeix cartes de serveis per a tot tipus de serveis públics, siguin bàsics o no.



24. Quin ha de ser el contingut d'una carta de servei? (article 59)

Les cartes **tenen naturalesa reglamentària**, per tant per a la seva aprovació es realitzarà el procediment establert per a l'aprovació de la resta de reglaments de les corporacions locals. El contingut és el següent:

- L'organització i la forma de gestió del servei.
- La identificació dels responsables de la gestió.
- Els estàndards mínims de qualitat del servei desglossats, si escau, per categories de prestacions, i els indicadors i els instruments per a avaluar-ne l'aplicació.
- Les condicions d'accés.
- Els drets i deures dels usuaris.
- El règim econòmic aplicable, amb indicació de les taxes i els preus públics que siguin aplicables, si escau.
- Les vies de reclamació utilitzables.
- Les vies utilitzables perquè els usuaris puguin obtenir informació i orientació amb relació al servei públic.

25. En què consisteix l'avaluació permanent dels serveis públics? (article 60)

És obligació de l'ens local la consulta als usuaris, de forma periòdica i regular, sobre llur grau de satisfacció pel que fa al serveis públics i les activitats que presten. L'ens local ha d'establir els indicadors amb els quals s'ha d'elaborar les enquestes i la periodicitat de les consultes i, alhora, haurà de garantir l'anonimat dels participants.

El ciutadà també té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics

L'instrument preferent per a fer les enquestes i per a rebre les opinions és el Portal de la Transparència, però el ciutadà pot adreçar-se a l'administració per qualsevol altre mitjà. El Portal de la Transparència ha de preveure un apartat específic per a les opinions o suggeriments dels ciutadans, així com per fer públic el resultat de les enquestes.

26. S'aplica als ens locals les obligacions establertes a la llei sobre millora de la qualitat normativa?

Sí, atenent la potestat reglamentària dels ens locals. D'acord a l'article 64 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els projectes de disposicions reglamentàries han d'anar acompanyats sempre d'una memòria general, d'una memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades, i també dels informes preceptius i els que sol·liciti l'òrgan instructor.

La memòria general ha de contenir, com a mínim, tenint en compte l'article esmentat:

- a) La justificació de la necessitat de la disposició reglamentària i l'adequació d'aquesta als fins que es persegueixen.
- b) El marc normatiu en què s'insereix el projecte de disposició reglamentària.



c) La relació de les disposicions afectades pel projecte de disposició reglamentària i la taula de vigències i derogacions resultants.

d) La competència sobre la matèria.

e) La relació motivada de les persones i les entitats a les quals s'ha d'atorgar el tràmit d'audiència.

f) La procedència, si escau, de sotmetre l'expedient a informació pública.

La memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades ha de tenir el següent contingut, com a mínim, conforme a l'article esmentat:

a) Un informe d'impacte pressupostari, en què s'avalua la repercussió de la disposició reglamentària en els recursos personals i materials i en els pressupostos, i també les fonts i els procediments de finançament, si escau.

b) Un informe d'impacte econòmic i social, en què s'avaluen els costos i els beneficis que implica el projecte de disposició reglamentària per als seus destinataris i per a la realitat social i econòmica.

c) Un informe d'impacte normatiu, en què s'avalua la incidència de les mesures proposades per la disposició reglamentària en termes d'opcions de regulació, de simplificació administrativa i de reducció de càrregues administratives per als ciutadans i les empreses.

d) Un informe d'impacte de gènere.

S'ha de garantir la participació dels ciutadans en l'elaboració d'aquestes memòries

Les ordenances i reglaments han de ser normes estables, fàcils de comprendre pel ciutadà i coherents amb la resta de l'ordenament jurídic, en virtut del principi de simplificació administrativa. Tanmateix, els informes que integren els expedients administratius locals d'aprovació d'ordenances i de reglaments de serveis, d'acord amb les normes de dret local (LBRL, TRLMRLC i ROAS), incorporen pràcticament el mateix contingut, si bé usualment no s'empra aquesta terminologia.

27. Què es el govern obert? (article 65)

El govern obert es fonamenta en un diàleg permanent entre l'administració i el ciutadà, on aquest participa en la definició de les polítiques públiques més rellevants i l'administració ha de tenir en compte les necessitats manifestades en la presa de les decisions públiques.

L'ens local ha d'establir els mitjans i les formes de participació del ciutadà. Aquests instruments s'han de donar a conèixer a través del Portal de Transparència i a través de qualsevol altre canal que permeti la seva difusió de la manera més general i extensa.



Els **procediments de participació i col·laboració ciutadana** són els establerts per la legislació sobre procediment administratiu, sobre règim local i sobre participació ciutadana.

Especialment s'ha d'establir procediments de participació en l'elaboració de plans i programes de caràcter general i en la definició de les polítiques públiques més rellevants, en els termes que disposa la llei. Abans del tràmit d'audiència i d'exposició pública s'ha de poder donar la possibilitat de presentar propostes i suggeriments. Sobre aquestes propostes, l'administració ha de fer una valoració general i s'ha de publicar al Portal de Transparència. Aquest tràmit no forma part del tràmit d'audiència i exposició pública, per tant no es considera interessat (als efectes de la Llei 30/1992) a qui presenta suggeriments. És important de tenir-ho en compte ja que, per exemple, no s'ha de notificar expressament els actes posteriors de la tramitació de l'expedient. El que sí s'ha de considerar és que aquest tràmit de consulta forma part de l'expedient administratiu, per tant, a banda d'incorporar la resposta al Portal de Transparència també hauria de formar part de l'expedient administratiu.

Es donarà publicitat de la tramitació d'aquests expedients, des del bell inici mitjançant el Portal de Transparència, com una obligació dins de l'àmbit de la transparència.

Quan el ciutadà adreça una proposta, un suggeriment o una opinió sobre qualsevol assumpte de competència de l'ens local, se li haurà de donar una resposta motivada. Sobre el dret de proposar iniciatives reglamentàries, en la normativa local, cal estar a allò que disposa els articles 18.1.b) i 69.2 de la LBRL, l'article 158 del TRLMRLC i l'article 61 del ROAS.

APARTAT 5- INFRACCIONS I SANCIONS

28. Quines accions estan considerades com a infraccions i quins són els subjectes responsables?

Els articles 77⁶, 78 i 79 de la Llei estan regulades les infraccions molts greus, greus i lleus, respectivament.

Els alts càrrecs (amb un subgrup específic dels alts càrrecs electes) i el personal al servei de l'ens local i de les institucions i els organismes públics als quals és aplicable la llei als quals els és imputable una acció o omissió tipificada com a infracció.

⁶ Ocultar l'existència d'informació pública per a impedir-ne el coneixement i l'accés és un supòsit d'infracció molt greu que pot ser objecte de sanció d'acord a l'article 81 d'una multa d'entre 6.001 i 12.000 euros.



29. Quins són els òrgans competents per ordenar la incoació del procediment? I per instruir? I per resoldre?

Per incoar el procediment, en el cas d'alts càrrecs, serà competent l'alcalde o el president dels ens locals o el ple. En el cas de la resta de personal, serà l'alcalde o el president de l'ens local, depenent de òrgan competent en matèria de funció pública.

Per a instruir el procediment sancionador correspon, si és personal al servei de l'ens local, el que determini la legislació de funció pública. En cas de càrrecs electes, serà qui correspongui d'acord a la normativa de règim local.

La competència per a resoldre el procediment sancionador en l'àmbit local correspon al ple si es tracta d'alts càrrecs, i a l'òrgan que correspongui d'acord amb la legislació aplicable als ens locals si es tracta de personal al servei de l'Administració local. En el cas de càrrecs electes, la proposta de sanció o, si escau, l'arxivament de l'expedient ha d'ésser informat prèviament per l'òrgan creat "ad hoc" amb aquesta finalitat.

30. I la Diputació de Tarragona, quins serveis oferirà?

Des del servei del SAM de la Diputació de Tarragona, amb l'entrada en vigor de la llei de transparència, s'oferiran els següents serveis:

- a) Portal de la Transparència.
- b) Assistència per a la implementació del portal de la transparència, amb visites "*in situ*" als municipis.
- c) Elaboració del model d'expedient d'accés a la informació pública
- d) Actualització de models d'expedients afectats per l'entrada en vigor d'aquesta llei: contractació, subvencions, reglaments i ordenances.