



Llei 19/2014, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern- Aspectes pràctics



1. Estructura de la llei

- 95 articles, 9 disposicions addicionals, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i 4 disposicions finals.
- La llei regula tres àmbits: la transparència, l'accés a la informació pública i el bon govern.
- Estableix un sistema de garanties, i un règim d'infraccions i sancions.



Criteris generals

- Entrada en vigor: 1 de juliol 2015

- **Ens locals:** 1 de juliol 2015

- Dret d'accés a la informació pública

- Bon govern

- Transparència: **1 de gener 2016**



La llei 19/ 2013 (estatal) ja és plenament vigent.



Aplicació subjectiva

- Tots els **ens locals**
 - Territorials
 - Depenents
- Persones físiques o jurídiques que presten els serveis públics o fons públics.
- Partits polítics, associacions i fundacions vinculades i entitats privades:
 - Subvencions/ ajuts més de 100.000€
 - 40% de llurs ingressos procedeix de subvencions/ajuts si la quantia és superior a 5000 euros.
- Responsables:
 - Alts càrrecs:
 - Alcalde
 - Tinent d'alcalde
 - Junta de Govern
 - Personal de l'ens local
 - Normativa pròpia /Aplicació ROM
 - Persones previstes per la llei.



2. Transparència

- Transmissió de la informació necessària perquè els ciutadans puguin entendre i avaluar la gestió de les administracions locals i així afavorir la seva participació.
- Paper actiu de l'administració. No es tracta només de publicar dades.
- La informació ha de ser clara, reutilitzable i actualitzada.



Quina informació s'ha de publicar?

Informació institucional i d'estructura administrativa i organitzativa (article 9)

Informació de rellevància jurídica (article 10)

Informació sobre gestió econòmica comptable, pressupostària i patrimonial (article 11)

Informació sobre programació i planificació (article 12)

Informació sobre contractació (article 13)

Informació sobre convenis de col·laboració (article 14)

Informació sobre l'activitat subvencional (article 15)

Informació estadística i geogràfica.

Informació en matèries i actuacions la publicitat de les quals s'estableixi per norma.

Informació institucional i d'estructura administrativa i organitzativa

Previsió legal	D'on puc treure la informació?
La descripció de l'organització de l'Administració i dels organismes i ens públics vinculats o dependents, i també de les societats, les fundacions públiques i els consorcis dels quals forma part l'Administració, amb la inclusió d'un organigrama actualitzat.	Cartipàs municipal Organigrama funcional i orgànic.
L'estructura organitzativa interna de l'Administració i dels organismes i entitats a què fa referència la lletra a, amb la identificació dels responsables dels diversos òrgans i llur perfil i trajectòria professionals.	Breu currículum de cada regidor/a
La relació de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual, i la plantilla i la relació de contractes temporals i d'interinatges no vinculats a cap lloc de treball de la dita relació de llocs.	Relació de Llocs de Treball- BOPT Plantilla. BOPT

Informació sobre gestió econòmica comptable, pressupostària i patrimonial

Previsió legal	D'on puc treure la informació?
<p>El pressupost, amb la descripció de les partides pressupostàries anuals i les dades de llur execució —de manera que se'n pugui conèixer el grau d'execució amb caràcter trimestral— i de llur liquidació, i el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.</p>	<p>Anunci Pressupost – Publicitat al BOP Portal del MINHAP Pressupost ABSIS. (per aplicacions). Estabilitat i sostenibilitat</p>
<p>Les retribucions, indemnitzacions i dietes, les activitats i els béns dels membres del Govern, dels alts càrrecs de l'Administració pública i del personal directiu dels ens públics, les societats, les fundacions i els consorcis, i les indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec</p>	<p>Acord del Ple organització sobre retribucions i dietes Registre d'interessos sobre béns, activitats... Al finalitzar l'any, resum dels imports rebuts indemnitzacions i dietes, tant del personal directiu com del càrrec electe.</p>
<p>Els comptes anuals complets preceptius i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans de control extern que els hagin emès</p>	<p>Enllaç a la Sindicatura Comptes Enllaç al Tribunal de Comptes</p>
<p>Les resolucions dictades per l'òrgan competent per a instruir i resoldre els expedients relatius a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs i a la inscripció en els registres corresponents, en aplicació de la normativa sobre incompatibilitats dels alts càrrecs.</p>	<p>Llistat de compatibilitats atorgades dels alts càrrecs.</p>

Informació sobre contractació

- Amplia el contingut de l'obligació de publicar al perfil del contractant prevista al TRLCSP, **aplicable a tots els contractes, inclosos els patrimonials i els menors**, la següent informació:
 - ❖ licitacions en tràmit: tipus de contracte, el seu objecte, el contingut econòmic, els plecs de clàusules administratives i les condicions d'execució.
 - ❖ entitats i òrgans de contractació,
 - ❖ contractes subscrits, l'objecte, l'import de la licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a contractar i la identitat de l'adjudicatari, la durada, el nombre de licitadors, els criteris d'adjudicació, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació. Aquesta informació ha d'estar actualitzada i fer referència, com a mínim, als **darrers cinc anys**.
 - ❖ Les modificacions contractuals, les pròrrogues dels contractes, les licitacions anul·lades i les resolucions anticipades.
 - ❖ Les dades del registre públic de contractes i del registre oficial de licitadors i empreses classificades.
 - ❖ Els acords i criteris interpretatius dels òrgans consultius de contractació.
 - ❖ Una relació anonimitzada de les preguntes i respostes més freqüents en les consultes en matèria de contractació.
 - ❖ Les resolucions dels recursos especials, de les qüestions de nul·litat i de les resolucions judicials definitives en matèria de contractació, i també els actes de desistiment, renúncia i resolució de contractes.

Portal de la Transparència

Tota la informació s'ha de publicar al portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

Ha de disposar d'un cercador que permeti accés ràpid, fàcil i comprensible, així com facilitar l'accés a persones amb discapacitat.

Ha d'incloure model normalitzat d'accés a la informació, així com suggeriments i propostes

Accés a la pàgina web/ seu electrònica



INICI **TRANSPARÈNCIA** INDICADORS PARTICIPA DADES OBERTES

Inici / Prova - Portal Transparència / Transparència

Transparència

Un Govern transparent fomenta i promou la rendició de comptes de l'Administració davant la ciutadania i proporciona informació sobre el que està fent i sobre els seus plans d'actuació.



Categories



La Diputació



Rellevància jurídica



Gestió econòmica



Planificació i Programació



Límits a l'obligació de transparència

- La transparència s'ha d'interpretar i aplicar en tots els casos de manera preferent.
- Els límits es poden establir pels casos previstos en una norma amb rang de llei, únicament, o bé els relatius a la protecció de dades de caràcter personal.

3. Dret d'accés a la informació pública

- Qualsevol persona, a partir dels setze anys, pot accedir a la informació pública. No ha d'estar condicionat a la concurrència d'un interès personal, ni resta subjecte a motivació i tampoc requereix la invocació de cap norma.
- **Compte!** Els càrrecs electes accedeixen a la informació d'acord a l'establert al ROF

Procediment d'accés a la informació pública

- Model normalitzat
- Termini per resoldre: **1 mes** +ampliació
- **Silenci Positiu** (la llei estatal negatiu)
- Òrgan competent:
 - ROM
 - alcalde / regidor en qui delegui/ Junta de Govern
- **Accés a la informació** en el format demanat, preferiblement electrònic. **Termini 30 dies**. Possibilitat de taxa per obtenir còpies.
- **Recursos:**
 - Recurs potestatiu de reposició
 - Reclamació Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la informació pública
 - Mediació
 - Recurs contenciós-administratiu

Límits al dret d'accés a la informació pública

- només pot ésser denegat o restringit per les causes expressament establertes per les lleis. Les limitacions han d'ésser aplicades, i interpretades sempre restrictivament i d'acord als principis d'igualtat i d'interdicció de l'arbitrarietat
- no hi ha potestat discrecional i s'ha d'indicar en cada cas els motius de denegació, indicant els recursos possibles.

4. Bon Govern

- És el conjunt dels principis, les obligacions i les regles sobre la **qualitat dels serveis i el funcionament de l'Administració, i els principis ètics i les bones pràctiques** d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs de l'Administració, els càrrecs directius i la resta de personal al servei de l'Administració
- Inclou la regulació de dos eixos
 - **Codi de conducta dels alts càrrecs**
 - **Dret a una bona administració i uns serveis públics de qualitat:**
 - Cartes de servei
 - Avaluació permanent dels serveis públics
 - Dret a fer propostes d'actuació i de millora dels serveis públics
 - Millora de la qualitat normativa

Codi de conducta

- Els ajuntaments hauran de redactar un codi de conducta dels alts càrrecs.
 - Els alts càrrecs estan subjectes
 - al règim d'incompatibilitats i
 - A la declaració d'activitats, béns patrimonials i interessos

El registre d'aquestes declaracions és públic i es farà a través del Portal de la Transparència
- Els plecs de contractes i les bases de convocatòria de les subvencions han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries

Carta de serveis

Contingut:

- L'organització i la forma de gestió del servei.
- La identificació dels responsables de la gestió.
- Els estàndards mínims de qualitat del servei desglossats, si escau, per categories de prestacions, i els indicadors i els instruments per a avaluar-ne l'aplicació.
- Les condicions d'accés.
- Els drets i deures dels usuaris.
- El règim econòmic aplicable, amb indicació de les taxes i els preus públics que siguin aplicables, si escau.
- Les vies de reclamació utilitzables.
- Les vies utilitzables perquè els usuaris puguin obtenir informació i orientació amb relació al servei públic.

Té caràcter reglamentari, i requereix d'aprovació segons procediment legal.

L'incompliment o la inactivitat pot derivar en **responsabilitat** per l'ens local

Govern obert

- El govern obert es fonamenta en **un diàleg permanent entre l'administració i el ciutadà**, on aquest participa en la definició de les polítiques públiques més rellevants i l'administració ha de tenir en compte les necessitats manifestades en la presa de les decisions públiques (**processos de participació**)
- Aquests instruments s'han de donar a conèixer a través del **Portal de Transparència** i a través de qualsevol altre canal que permeti la seva difusió de la manera més general i extensa.

5. Infraccions i sancions

- Infraccions previstes
 - articles 77 a 79.
 - Exemple:
 - Ocultar l'existència d'informació pública per a impedir-ne el coneixement i l'accés
- Sancions
 - Articles 81 a 84
 - Exemple:
 - multa d'entre 6.001 i 12.000 euros.

Òrgan instructor/ sancionador: alcalde/ple

Procediment sancionador d'acord al règim jurídic i procediment aplicable a les AAPP/ procediment disciplinari

Tasques pels ens locals

- Elaborar carta de serveis/ codi de conducta dels alts càrrecs.
- Cercar informació per a nodrir el Portal de la transparència
- Aprovació d'ordenança de bon govern i de la transparència
- Aprovació de la carta de serveis. (reglament)
- Planificar processos participatius
- Incloure obligacions bon govern en els plecs de contractes i en les subvencions, i seguir el procediment en l'elaboració de reglaments i ordenances.

Serveis que oferirà la Diputació

- Portal de la Transparència.
- Assistència per a la implementació del portal de la transparència, amb visites *“in situ”* als municipis.
- Elaboració del model d'expedient d'accés a la informació pública
- Actualització de models d'expedients afectats per l'entrada en vigor d'aquesta llei: contractació, subvencions, reglaments i ordenances.



Gràcies per la vostra atenció.



SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL